

## 宿泊予約業務の方針について

会議及び出展参加者に対するサービスの一環として、低廉な宿泊を提供し、登録参加者の促進を図ることを目的として、従来より特別ホテル料金の提供を行っている。については、下記条件のもと宿泊業務の運営委託を行いたい。

### 【宿泊予約業務の条件】

1. 特別料金ホテルの候補について
  - ① 客室数の多いホテルが対象
  - ② 会場の徒歩圏または開催地区近辺のホテルが対象
2. 特別割引料金設定について  
公示料金から最大限の割引料金の設定
3. 特別料金の適用期間について
  - ① 2010年9月21日(火) IN～9月28日(火) OUT
  - ② 上記期間以外の予約については、原則お断りするが、各ホテルの判断に委ねる。
4. ホテルのブロックについて
  - ① 対象となる全ホテルについて事前仕入れする
  - ② ブロック数は予約登録者数、及び前回の利用実績を勘案する  
ブロック対象ホテル及び実績部屋数
    - ・ 9月24日(金)は1ホテルで最高100部屋、合計370部屋のブロック確保
    - ・ 格安～高級クラスまで10箇所以上のホテルの用意(7,000円～15,000円を中心)
    - ・ ツインとシングルのバランスある仕入れ(参考：2009年のブロック数2,615室、最終手仕舞時使用室数：783室)
5. 受付方法  
インターネットでの受付とし、カードでの自動決済を原則とする。  
事務局・招待者にも別途対応窓口を設置することとする。
6. 業務内容
  - ① 開催地区近辺のホテルブロック(事前仕入れ)
  - ② 参加者からの予約受付(デポジットの受領・支払いを含む)
  - ③ 予約確認書の発行(変更キャンセルを含む)
  - ④ 開催当日のトラベルデスクでの対応(新規・変更等)
  - ⑤ 精算・報告
7. 委託経費について

委託経費はありません。ホテルからの手数料を委託費に充当してください。

## 8. ご提案について

### ①提案書について

(1) 各ホテルのブロック数・料金の一覧表

(2) 「知って得する日本の生情報」の具体的な内容と提供方法について

厳しい経済状況下に参加してくださる外国の参加者にメリットのある情報を各種提供したいと考えております。(情報の提供で結構です。また宿泊ホテルの近辺を中心に検討ください。)

②提出期限：2010年4月16日(金)

③提出先：JATA 国際観光会議・世界旅行博事務局 担当：福島和彦

~3月5日(金)まで

〒160-0006

東京都新宿区舟町1-18

ロイクラトン四谷ビル4F

電話：03-5368-1170

E-Mail:congre@jata-wtf.com

3月8日(月)以降

〒105-0004

港区新橋2-12-5

池伝ビル8F

電話：03-6891-1151